

<p>تعيين نقطة اتصال واحدة على الأقل (POC) تكون مسؤولة أمام كل من صاحب العمل والسلطات الرسمية لضمان التزام الموظفين بممارسات السلامة المهنية ضد فيروس كورونا.</p>	<p>تعيين نقطة اتصال (POC) واحدة على الأقل لمتابعة المسائل المتعلقة بفيروس كورونا</p>
<p>يجب على ال POC جمع معلومات الاتصال المحدثة لجميع الموظفين (أي عنوان المنزل / رقم هاتف المنزل / رقم الهاتف المحمول / وطريقة التنقل / ورقم الاتصال بصديق أو بفرد من أفراد العائلة يتم الاتصال به في حال الطوارئ) ؛ ويجب أن تكون هذه المعلومات متاحة بسهولة لعرضها على الجهات المعنية عند الضرورة.</p>	
<p>يجب أن يكون لدى جميع الموظفين أرقام الاتصال الخاصة بال POC (نقطة الاتصال المعيّنة) والاتصال به إذا كانوا مرضى أو إذا تم إدخالهم إلى المستشفى للاشتباه في إصابتهم لتعقب الأشخاص الذين كانوا على اتصال بهم</p>	
<p>التأكد من عزل الموظفين الذين سافروا إلى المناطق التي تشهد تفشياً للمرض (استبعادهم من العمل) لعدد كافٍ من الأيام (14 يوماً على الأقل).</p>	<p>فحوصات الدخول الصحية قبل البدء بالعمل والتذكير بالإجراءات الصحية</p>
<p>قياس درجات حرارة جميع الموظفين والموردين والتأكد من عدم ظهور أعراض عليهم قبل بدئهم بالعمل واستبعاد الأشخاص الذين تظهر عليهم علامات المرض من القدوم إلى العمل.</p>	
<p>وضع إرشادات على مكتب الاستقبال للطلب من الضيوف الذين يشعرون بتوعك طلب العناية الطبية قبل تسجيل الوصول.</p>	
<p>وضع إرشادات في الفندق لتذكير الضيوف والموظفين بممارسات السلامة (النظافة التنفسية الجيدة ، والحفاظ على التباعد الجسدي (مسافة أمنة بين الأشخاص)، وخطوات غسل اليدين الصحيحة (خاصة في المراحيض)).</p>	
<p>التأكد من أن مكتب الاستقبال لديه أرقام هواتف السلطات الصحية ، والصليب الأحمر اللبناني ، والمستشفيات العامة والخاصة لاستخدامها عند الحاجة (في حال الاشتباه باصابة ضيف أو موظف ب (Covid-19)</p>	
<p>تطوير إستراتيجية للترويج للعمل عن بعد أو عبر الإنترنت إن أمكن (مثلاً في أقسام التسويق والمحاسبة)</p>	<p>تقليل الاتصال بين الموظفين</p>
<p>اعتماد نظام مناوبة بين الموظفين بحيث يتم تقسيم الموظفين إلى فريقين أو أكثر ، ويعمل كل فريق في أوقات أو أيام مختلفة. يهدف هذا النظام إلى تقليل عدد الموظفين في المنشأة في نفس الوقت ويسمح بإتمام العمل (من قبل الفريق الآخر) إذا أصيب أحد الموظفين داخل الفريق ب COVID-19</p>	
<p>توفير المعدات اللازمة للموظفين والضيوف في مكتب الاستقبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● معقم لليدين (يحتوي على 70% على الأقل من الكحول) ● مطهر / مناديل مطهرة لتنظيف الأسطح ● مناديل ● أقنعة للوجه (كمادات) 	<p>توفير المعدات اللازمة للضيوف والموظفين</p>

<p>● قفزات يمكن التخلص منها</p>	
<p>تنظيف الموظفين حول الحفاظ على النظافة الشخصية ، والنظافة التنفسية، وإجراءات مكافحة العدوى المعتمدة في مكان العمل.</p>	
<p>التشديد على تنظيف اليدين بشكل فعال بما في ذلك غسل اليدين لمدة 20 ثانية على الأقل بالماء والصابون، خاصة بعد الذهاب إلى الحمام ، قبل تناول الطعام ، وبعد نفخ الأنف أو السعال أو العطس.</p>	
<p>إذا لم يكن الصابون والماء متوفرين بسهولة ، فمن الممكن استخدام معقماً لليدين يحتوي على 70٪ من الكحول على الأقل</p>	<p>التدريب على مكافحة عدوى COVID 19</p>
<p>التأكيد على ممارسات النظافة التنفسية السليمة: السعال أو العطس في الكوع أو باستخدام منديل ، ثم رمي المنديل في سلة مهملات ذات غطاء وغسل اليدين بعد ذلك.</p>	
<p>تدريب الموظفين على تجنب الاتصال الجسدي مثل المصافحة وتجنب لمس أعينهم وأنفهم وفمهم ، وإذا لزم الأمر، غسل أيديهم جيداً بعد القيام بذلك.</p>	
<p>نصح الموظفين بتجنب مشاركة الطعام وأدوات المائدة والأواني ، وما إلى ذلك.</p>	
<p>عند الإصابة بأعراض تشبه أعراض الأنفلونزا ، يجب على الموظفين طلب الرعاية الطبية والتوقف عن العمل على الفور، وإبلاغ ال POC.</p>	
<p>الحفاظ على التباعد الجسدي (1.5 متر) بين الزبائن والموظفين في جميع الأوقات باستثناء حالات أفراد الأسرة الواحدة.</p>	
<p>عرض تعليمات للمحافظة على التباعد الجسدي (1.5 متر) في الفندق. يمكن استخدام علامات الأرضيات لهذا الغرض في منطقة الاستقبال.</p>	<p>التباعد الجسدي (المسافة الأمانة بين الأشخاص)</p>
<p>الحد من عدد الأشخاص الذين يستخدمون المصعد في نفس الوقت لتجنب الازدحام ، والتأكد من احترام التباعد الجسدي (1.5 متر) عبر وضع لافتات قرب و / أو داخل المصاعد توضح الحد الأقصى لعدد الأشخاص المسموح به في المصعد (يتم تحديده بناءً على حجم المصعد) ولافتات لتذكير الزبائن بتدابير التباعد الجسدي.</p>	
<p>توفير منظفات ومطهرات معتمدة من وزارة الصحة وبتركيز مناسب (اتباع تعليمات الشركة المصنعة)</p>	
<p>تحديد الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر من قبل الموظفين والضيوف وتنظيفها وتطهيرها بشكل متكرر (مثلاً، مقابض الأبواب، ومفاتيح / بطاقات الأبواب ، ودرازين السلالم والمصاعد ، وأزرار المصاعد ، والمفاتيح الكهربائية ، وعربات الأمتعة، و ماكينات البيع الإلكترونية POS ، وأجهزة الكمبيوتر / لوحات المفاتيح ، والأقلام ، والهواتف ، وأجهزة التحكم عن بعد ، ..) ومكتب الاستقبال ، ومناطق الانتظار والمناطق المشتركة ، والمرحاض ، وغرف الضيوف ، وغرف</p>	<p>التنظيف والتطهير</p>

التدريب وغرف الاجتماعات ، والمطاعم ، ...	
تغيير وغسل بياضات الأسرة والمناشف وأغطية الوسائد والأقمشة الأخرى على درجات حرارة عالية (70 درجة مئوية أو أكثر) أو باستخدام منتج غسيل مبيض وتجفيفها جيداً بعد كل ضيف وعند الحاجة.	غسل ملابس
فحص وتنظيف وصيانة أبراج التبريد وجميع أنظمة التهوية وتكييف الهواء بانتظام ، وخاصة في المناطق الصغيرة والمحصورة مثل المصاعد والمراحيض.	نظام التهوية
التأكد من تغطية حاويات النفايات في جميع الأوقات ومن تفرغها يومياً.	إدارة النفايات
تنظيف أي انسكاب للنفايات على الفور.	
تنظيف وتطهير جميع حاويات النفايات وغرف القمامة عند الضرورة.	
راجع الإرشادات التوجيهية الخاصة بقطاع الأغذية والمشروبات	الأغذية والمشروبات
راجع الإرشادات التوجيهية ذات الصلة	المنتجات الصحية والصالات الرياضية وحمامات السباحة وخدمات التجميل
راجع الإرشادات التوجيهية الخاصة بخدمة ركن السيارات	خدمة ركن السيارات
يجب على الموظفين إبلاغ الإدارة عن أي نزيل تحتمل إصابته بعدوى COVID-19 ويجب الاتصال بالسلطات الصحية المحلية.	التعامل مع الحالات المشتبه بإصابتها ب Covid-19
يجب أن يُطلب من النزيل المريض ارتداء قناع الوجه (كمامة) وممارسة النظافة التنفسية الجيدة أثناء مساعدته كما يجب عزله في غرفة منفصلة الى حين تدخل السلطات الصحية.	
يجب أن تبدأ عملية تحديد المخالطين (مرافقي النزيل، أو الموظفين، أو نزلاء آخرين) فور تحديد الحالة المشتبه فيها ويجب وضع جميع المخالطين في الحجر الصحي	
يجب تنظيف وتطهير غرفة النزيل المريض والمناطق المشتركة في الفندق والنقاط التي يتم لمسها كثيراً.	
يجب تغيير الفرش والمناشف وأغطية الوسائد والأقمشة الأخرى وغسلها وتجفيفها بالكامل.	